

INSERTION DE L'IMAGE TAXE D'APPRENTISSAGE (TA) DANS VOTRE SIGNATURE

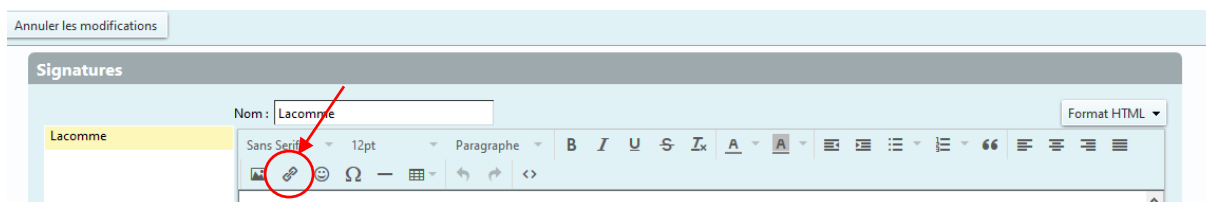
ÉTAPE 1 : cliquez sur l'onglet « Préférences » de votre boîte mail puis « Signatures ».

ÉTAPE 2 : dans la boîte « Signatures », placez le curseur au-dessus ou en-dessous de votre signature Univ Eiffel (en fonction de là où vous souhaitez placer l'image TA)

ÉTAPE 3 : cliquez sur « insérer une image » et sélectionnez l'image TA dans vos fichiers.



ÉTAPE 4 : cliquez sur l'image TA puis sur « insérer/modifier le lien ». Une fenêtre s'ouvre. Dans la case URL de cette fenêtre, copier/coller le lien suivant : <https://www.univ-gustave-eiffel.fr/luniversite/nous-soutenir/taxe-dapprentissage> et appuyez sur « OK »



ÉTAPE 5 : Cliquez sur « Enregistrer » en haut à gauche de la page. Votre signature TA est prête. Merci pour votre contribution !